

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 07.09.2022, klo 13:00 - 13:50

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali & sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 114 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 115 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 116 **Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelupäätökseen MKE 2022 2 (Salassa pidettävä)**

§ 117 **Oikaisuvaatimus kotihoidon asiakasmaksulaskuun 0105336072 (Salassa pidettävä)**

§ 118 **Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen asiakasmaksupäätöksiin 2022 111 ja 2022 112 (Salassa pidettävä)**

§ 119 **Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen 2021 349 (Salassa pidettävä)**

§ 120 **Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen 2021 1975 (Salassa pidettävä)**

§ 121 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätökseen 2022 165 (Salassa pidettävä)**

§ 122 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätökseen 2022 276 (Salassa pidettävä)**

§ 123 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätökseen 2022 362 (Salassa pidettävä)**

§ 124 **Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 277 (Salassa pidettävä)**

§ 125 **Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 310 (Salassa pidettävä)**

§ 126 **Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 567 (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Moilanen Anna, puheenjohtaja
Grann Hanna-Maria, 1. varapuheenjohtaja
Anttonen Matti-Pekka
Hamidi Nadia
Hiltunen Kari-Matti
Ingraeus Henry
Nordström Pia

Muut saapuvilla olleet

Leisio Johanna, Vastaava asiakasohjaaja, esittelijä, saapui 13:06, poistui 13:10
Kallinen Mari, Asiakasmaksupäällikkö, esittelijä, saapui 13:10, poistui 13:26
Sinijärvi Ritva, Asiakasohjaaja, esittelijä, saapui 13:26, poistui 13:42
Seppälä Sini, Sosiaalityöntekijä, esittelijä, saapui 13:42
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Rostila Ilmari

Allekirjoitukset

Anna Moilanen
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna-Maria Grann

Nadia Hamidi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 13.9.2022

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 114**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 115**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna-Maria Grann ja Nadia Hamidi
(varalle Kari-Matti Hiltunen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään
maanantaina 12.9.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 116

Oikaisuvaatimus kotihoidon palvelupäätökseen MKE 2022 2 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 117

Oikaisuvaatimus kotihoidon asiakasmaksulaskuun 0105336072 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 118

Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen asiakasmaksupäätöksiin 2022 111 ja 2022 112

(Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 119

Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen 2021 349 (Salassa
pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 120

Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen 2021 1975 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 121

Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätökseen 2022 165 (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 122

Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätökseen 2022 276 (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 123

Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätökseen 2022 362 (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 124

Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 277 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 125

Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 310 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 126

Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 567 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§114, §115

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§116, §117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §124, §125, §126

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus voidaan valitusajan kuluessa antaa myös sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostolle:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere
Aukioloaika: 8.30 - 15.45

Valituksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaalihuoltolaissa (mm. vammaispalvelu, toimeentulotuki ja kehitysvammaisten erityishuolto) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskeissa asioissa eikä myöskään terveydenhuolto-, päihdehuolto- tai mielenterveyslain mukaisissa asioissa eikä asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrättyjä asiakasmaksuja (Tuomioistuinmaksulaki 5 §).